



**ЛЕЖНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

тел (факс) (49357) 21147, тел (49357) 22401, e-mail: LegnevoRRC@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 29.04.2015г.

№136-а

Об утверждении Положения «О порядке комплектования муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Лежневского муниципального района», Положения «О комиссии по комплектованию муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Лежневского муниципального района».

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3059-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

приказываю:

1. Утвердить Положение «О порядке комплектования муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Лежневского муниципального района» (приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций (приложение 2).
3. Утвердить Положение «О комиссии по комплектованию муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Лежневского муниципального района» (приложение 3).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Лежневского
районного отдела образования**



А.А. Лебедева

Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Лежневского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает и регулирует комплектование муниципальных образовательных учреждений Лежневского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также порядок зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а так же права населения на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством

1.4. Действие положения распространяется на Лежневский районный отдел образования (далее Лежневский РОО), и муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения Лежневского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ).

1.5. Основными задачами Положения являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг дошкольных образовательных учреждений для населения;
- совершенствование системы комплектования детьми ДОУ.

1.6. Комплектование детьми дошкольного возраста ДОУ осуществляется Лежневским районным отделом образования.

2. Организация и порядок комплектования детьми дошкольного возраста дошкольных образовательных учреждений

2.1. Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений определяется Лежневским районным отделом образования в соответствии с действующим законодательством и закрепляется в Уставах дошкольных образовательных учреждениях Лежневского муниципального района.

2.2. Порядок комплектования – последовательность действий Лежневского районного отдела образования при формировании контингента очередников из числа детей дошкольного возраста нуждающихся в предоставлении места в ДОУ зарегистрированных в электронной очереди.

2.3. Комплектование ДОУ осуществляется детьми достигшими возраста от 2х месяцев до 7ми лет с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.4. Процесс комплектования ДОУ включает в себя:

- постановка на учет детей нуждающихся в предоставлении места в ДОУ;
- распределение детей по дошкольным образовательным учреждениям.

2.5. Учет нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольную организацию, избежания нарушений прав ребенка при приеме в дошкольную организацию, планирования обеспечения необходимого в достаточном количестве мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном возрасте.

2.6. Учет осуществляет уполномоченная организация, Лежневский районный отдел образования (далее Лежневский РОО).

Учет производится на электронном и бумажном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (число, полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольную организацию. Форма учетного документа утверждается уполномоченной организацией. Учет включает:

- составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в дошкольную организацию в первоочередном порядке (если таковое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком дошкольной организации, список дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление списка с учетом предоставления детям места в дошкольной организации;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

2.7. Учет организуется через единый информационный ресурс (ЕИР), на региональном интернет - портале Департамента образования Ивановской области.

Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистами Лежневского РОО на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Лежневского РОО. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Лежневского РОО.

2.8. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата с которой планируется начало посещения ребенком дошкольную организацию, адрес фактического проживания ребенка, желательные дошкольные организации. При постановке на учет при личном обращении родителя (законного представителя) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), СНИЛС заявителя, свидетельство о рождении ребенка, документы удостоверяющие право на предоставление места в дошкольной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на Портале, к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует списки организаций, из которых родители (законные представители) могут выбирать не более трех организаций: первое из выбранных является приоритетным, другие - дополнительными

2.9. Портал должен обеспечивать возможность отдельной постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии. Для этого на портале организуется отдельный ЕИР для муниципальной или региональной медико - психолого-педагогической комиссии (далее – МППК).

После регистрации заявления в ЕИР ребенок направляется на обследование в муниципальную МППК, которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности. На основании решения МППК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.10. Лежневский РОО через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в дошкольной организации в первоочередном порядке;

2.11. Списки детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных организаций). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема детей в дошкольную организацию.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года) включаются в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей вносятся изменения, касающиеся переноса даты поступления в дошкольную организацию, на последующие периоды и изменения данных ребенка, в соответствии с п.1.8. настоящего Порядка.

2.12 Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной даты (например, до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную организацию), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольную организацию;
- изменить выбранные ранее организации;
- при желании сменить организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории Лежневского муниципального района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные ребенка (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в уполномоченную организацию;

2.13. Дети, родители (законных представителей) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991г. №2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный Закон от 28 декабря 2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.14. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в организацию:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети инвалиды и дети один из родителей, которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья. Полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции умершего вследствие заболевания, получившего в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течении одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011г.Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.Порядок комплектования дошкольной организации:

3.1. Порядок комплектования дошкольной организации определяется Лежневским районным отделом образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе дошкольной организации.

3.2. Лежневский РОО комплектует организации ежегодно в установленный период времени (с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года), распределяя по дошкольным организациям детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации и включенных в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

3.3. В остальное время производится комплектование дошкольных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места

3.4. Если в процессе комплектования места в дошкольной организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольной организации на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течении учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольной организации с 1 сентября следующего календарного года.

3.5.Лежневский РОО систематически (не реже одного раза в месяц) в течении календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в дошкольной организации свободных мест (освободившихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.6. При комплектовании дошкольной организации рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.7. При отсутствии свободных мест в выбранных дошкольных организациях, родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале, или по телефону Заявителя. Родителям (законным представителям) предлагается в течении 14 календарных дней выбрать дошкольную организацию из предложенных.

3.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных (предложенного) дошкольных организаций, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале или по телефону Заявителя.

3.9. В случае если органы местного самоуправления не могут обеспечить местом в дошкольной организации ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, такому ребенку предоставляется место в дошкольной организации в одной из вариативных форм, в том числе в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов, в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственной образовательной организации; в семейных дошкольных группах, в группах кратковременного пребывания; и иных формах и организациях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в дошкольной организации с 1 сентября следующего года.

3.10. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в дошкольной организации в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящихся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.11. Лежневский РОО извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в дошкольной организации;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в дошкольную организацию, утвержденными руководителем дошкольной организации, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю дошкольной организации для приема ребенка в дошкольную организацию и о сроках приема руководителем дошкольной организации указанных документов.

Начальнику Лежневского районного отдела
образования _____

От _____

проживающего(-ей) по
адресу: _____

адрес регистрации (прописка):

Паспортные данные(серия, номер):

Код подразделения

Когда и кем выдан _____

СНИЛС родителя _____

Контактный телефон родителя _____

Заявление

о постановке на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение № _____ или № _____ или № _____

моего (мою) сына
(дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Зарегистрированного по
адресу _____

Фактически проживающего по адресу

Серия и номер свидетельства о рождении

Желаемая дата зачисления

Имею (не имею) государственные льготы

Ксерокопии документов прилагаются:

- свидетельство о рождении ребенка
- паспорт одного родителя
- СНИЛС
- документа на льготы

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных ребенка и моих, на размещение информации в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

О принятых решениях, связанных с зачислением ребенка в дошкольное образовательное учреждение и (или) постановкой на соответствующий учет, прошу уведомлять меня

- по телефону _____
- сообщение на электронную почту _____

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Дата заявления

Подпись

СОСТАВ КОМИССИИ

по распределению мест в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях Лежневского муниципального района

Председатель Комиссии – Лебедева Александра Алексеевна начальник Лежневского районного отдела образования;

Заместитель председателя – Фатина Любовь Владимировна, ведущий специалист Лежневского районного отдела образования;

Секретарь – Гоголева Елена Анатольевна, методист муниципального казенного учреждения «Лежневский информационно методический центр образования»;

Члены комиссии:

- Казанцева Наталья Сергеевна, заведующая МКДОУ д/с общеразвивающего вида «Солнышко»,
- Кукина Наталья Геннадьевна, заведующая МКДОУ д/с общеразвивающего вида «Улыбка»,
- Першина Марина Владимировна, заведующая МКДОУ д/с общеразвивающего вида «Сказка»,
- Панкова Зоя Михайловна, заведующая МКДОУ д/с пристра и оздоровления «Ромашка»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЛЕЖНЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по комплектованию муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций (далее Комиссия).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:
- законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 (санПиН 2.4.1.3049-13).

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Осуществление учета детей нуждающихся в предоставлении места в муниципальные казенные дошкольные образовательные организации.
- 2.2. Контроль за порядком комплектования муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций.
- 2.3. Обеспечение максимального удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования.
- 2.4. Соблюдение прав детей и их родителей (законных представителей) с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии формируется из специалистов Лежневского районного отдела образования, руководителей муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций Лежневского муниципального района.
- 3.2. Председателем комиссии является начальник Лежневского районного отдела образования (в случае его отсутствия заседание проводит ведущий специалист Лежневского районного отдела образования).
- 3.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
- 3.4. Состав Комиссии утверждается настоящим положением (приложение 2).
- 3.5. В случае необходимости в состав комиссии могут быть внесены изменения.

4. Полномочия комиссии

- 4.1. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей), ходатайств учреждений и организаций о предоставлении мест в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях.

- 4.2. Комплектование муниципальных казенных дошкольных образовательных организаций
- 4.3. Проведение анализа численности детей дошкольного возраста, нуждающихся в устройстве в муниципальные казенные дошкольные образовательные организации, наличия свободных мест в учреждениях, укомплектованности дошкольных образовательных учреждений.
- 4.4. Комиссии предоставляется право устанавливать количество принятых в ДООУ детей в соответствии с наличием свободных мест и нормативами комплектования возрастных групп.

5. Компетенция председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

- 5.1. Председатель комиссии (заместитель председателя):
- назначает дату проведения заседания Комиссии;
 - определяет регламент работы;
 - ведет заседание Комиссии.
- 5.2. Секретарь комиссии:
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
 - формирует повестку дня заседания Комиссии;
 - ведет протоколы заседания Комиссии;
 - информирует заинтересованных лиц о принятых решениях.
- 5.3. Члены комиссии:
- оказывают в информировании родителей (законных представителей) о принятии решения Комиссией;
 - вносят предложения в планы работы Комиссии, принимают активное участие в подготовке материалов и рассмотрении их на заседаниях Комиссии;
 - оказывают при необходимости помощь по поручению Комиссии, руководителям организаций по комплектованию возрастных групп.

6. Организация работы Комиссии

- 6.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний..
- 6.2. Заседание Комиссии по комплектованию на новый учебный год проводится в период с 01 июня по 01.сентября ежегодно.
- 6.3. В остальное время Комиссия проводит текущее комплектование по мере освобождения мест в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях.
- 6.4. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 6.5. На заседании комиссии принимаются решения о предоставлении мест в муниципальные казенные дошкольные образовательные организации на основании реестра очередников и наличия права на внеочередное и первоочередное зачисление в дошкольную организацию.
- 6.6. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется секретарем Комиссии в течении трех дней со дня даты проведения очередного заседания Комиссии. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.
- 6.7. Решение Комиссии о предоставлении места ребенку в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях является основанием для выдачи направления..
- 6.8. Секретарь комиссии осуществляет выдачу направлений в муниципальные казенные дошкольные образовательные организации.